


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1884**

18 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 9559/Α331 (1)

Έγκριση χορήγησης στεγαστικών δανείων σε πλημμυροπαθείς για την αποκατάσταση των ζημιών που προκάλεσαν οι πλημμύρες της 31ης Οκτωβρίου και 1ης Νοεμβρίου 2000 σε περιοχές του Νομού Κέρκυρας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2 της από 28.7.78 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος κλπ. και ρυθμίσεως ετέρων τινών συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το Ν.867/79 (ΦΕΚ Α΄ 24).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1190/81 (ΦΕΚ 203/Α/30.7.81) ο οποίος κυρώνει την από 26.3.81 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του Ν.2412/96 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 123/Α/17.6.96).

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3, του άρθρου 1 του Ν. 1283/82 (ΦΕΚ Α΄ 81) «Για την προθεσμία υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και ρύθμιση άλλων θεμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.2576/98 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 69/1988 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων».

6. Την Κοινή Απόφαση Δ16α/04/773/29.11.90 του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπλ. Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «περί εξαιρέσεως διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.2362 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

8. Τα έργα 2000ΣΕ06900025, 2000ΣΕ06900026, 2000 ΣΕ06900027 της ΣΑΕ 069 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Την Υ6/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/ 31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Ιωάννη Τσακλίδη και Ροδούλα Ζήση.

10. Την οικ./6596/Α32// 4.7.2001 (ΦΕΚ 899/Β/12.7.2001) κοινή απόφαση «Οριοθέτηση περιοχής και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πλημμύρες της 31ης Οκτωβρίου και 1ης Νοεμβρίου 2000 σε περιοχές του Νομού Κέρκυρας» των Υπουργών Εθν. Οικονομίας και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σύμφωνα με την οποία θα καθορίζονται ονομαστικά με απόφαση του Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. οι πλημμυροπαθείς δικαιούχοι στεγαστικής συνδρομής.

11. Την 7902/Α32/ 28.9.2001 (ΦΕΚ 1311/Β/10.10.2001) κοινή απόφαση «Συμπληρωματική οριοθέτηση περιοχής και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πλημμύρες της 31ης Οκτωβρίου και της 1ης Νοεμβρίου 2000 σε περιοχές του Νομού Κέρκυρας».

12. Τις αιτήσεις που υπέβαλαν οι πλημμυροπαθείς για την εξέταση των κτισμάτων τους.

13. Τις έκτακτες στεγαστικές και λοιπές ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί στους κατοίκους των περιοχών του Νομού Κέρκυρας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη χορήγηση στεγαστικής συνδρομής στον ακόλουθο πλημμυροπαθή του Νομού Κέρκυρας:

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΙΩΝ

Δημοτικό Διαμέρισμα Κέρκυρας

Μακροδήμητρα Ευσταθία του Φιλίππου (Γαρίτσα).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΤΣΑΚΛΙΔΗΣ

Αριθ. 113325 (2)

Τροποποίηση της 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1128/Β΄/ 30.8. 2001) κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε από τις 5596/19.10.2001 (ΦΕΚ 1444/Β/ 22.10. 2001), 112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/ 02) και 114573/ 25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/ 2.12.2002) Κοινές Αποφάσεις Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης & άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 2972/27.12.2001 (ΦΕΚ 291/Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 20.7.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου της 20/7/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/ 28.11. 2000.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2646/98 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

12. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά προγράμματα που εντάσσονται στο Γ΄ ΚΠΣ.

13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

14. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001) 38/ 9.3.2001 για την έγκριση του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

15. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

16. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων καθώς και στη λειτουργία αντίστοιχων δομών.

17. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

18. Την 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

19. Την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ 758/Β΄/ 15.6.2001) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000- 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000».

20. Την 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

21. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή /και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών ή και παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίας (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).

22. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

23. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

24. Την 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001) Κοινή

Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας όπως τροποποιήθηκε από τις 5596/19.10.2001(ΦΕΚ1444/Β/22.10.2001,112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/02 και 114573/25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/2.12.2002) αποφάσεις.

25. Την 5596/19.10.2001 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.2001) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας.

26. Την 112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/2002) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας

27. Την 1238/31.7.2001 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

28. Την αναγκαιότητα εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης & Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ' ΚΠΣ.

29. Το Π./Δ. 81/20.3.2001 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 τΑ, 21.3.2002).

30. Την 1065956/863/Α0006/16.7.2003 (ΦΕΚ 985 Β) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

31. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1128/Β/30.8.2001) Κοινής Απόφασης Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας όπως τροποποιήθηκε με τις 5596/19.10.2001 (ΦΕΚ 1444/Β΄/22.10.2001), 112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/2002) και 114573/25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/2.12.2002) κοινές υπουργικές αποφάσεις, ως ακολούθως:

1. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 το σημείο γ΄ αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ή μέσω διαδημοτικών επιχειρήσεων και αστικών εταιριών όμορων δήμων που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό, ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης».

Κατά τα λοιπά ισχύει η 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1127/Β΄/30.8.2001) κοινή υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 5596/19.10.2001 (ΦΕΚ 1444/Β΄/ 22.10.2001), 112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/2002) και 114573/25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/2.12.2002) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ	**Χ. ΠΑΧΤΑΣ - Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ**
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛ/ΣΕΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ	**Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ**

Αριθ. 122997 (3)

Καθορισμός τρόπου και διαδικασίας εκλογής εκπροσώπου εργαζομένων στο Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ Α 30/10.20.2003).

β. Του άρθρου 29Α του Ν. 1588/1985(ΦΕΚ 137 Α΄, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α).

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τρόπος εκλογής

1. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Ε.Κ.Α.Κ.Β. εκλέγεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.) με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα της τριετούς θητείας κάθε Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η συγκεκριμένη ημερομηνία εκλογής ορίζεται με προκήρυξη που εκδίδει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Άρθρο 2
Δικαιούμενοι να εκλέγουν και να εκλέγονται

1. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν ολοι οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμοι ή δόκιμοι ή με θητεία υπάλληλοι) ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο συγκεκριμένο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

2. Οσοι είναι αποσπασμένοι κατά την ημέρα έκδοσης της πρόσκλησης για διενέργεια εκλογών και δεν λήγει η απόσπασή τους πριν την ημερομηνία έναρξης της νέας θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα να λάβουν μέρος στην ψηφοφορία αλλά όχι να θέσουν υποψηφιότητα.

3. Δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται όσοι από τους υπαλλήλους έχουν τεθεί σε αργία ή διαθεσιμότητα.

Άρθρο 3
Εκλογικοί κατάλογοι

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Κ.Β. κινεί τις διαδικασίες των επομένων άρθρων και έχει την ευθύνη για την προετοιμασία της εκλογής.

2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει τις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται. Με πρόσκλησή του καλεί όσους περιλαμβάνονται στις καταστάσεις αυτές να πραγματοποιήσουν συνέλευση σε καθορισμένη ημερομηνία, ώρα και χώρο, για εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και άμεση διενέργεια της εκλογής για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων. Στην ίδια πρόσκληση ορίζεται και η ημερομηνία επαναληπτικής συνέλευσης, αν δεν υπάρξει απαρτία. Η πρόσκληση σε

συνέλευση μαζί με τις καταστάσεις αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος του Ε.Κ.Α.Κ.Β. Για την ανάρτηση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό, που υπογράφουν δύο υπάλληλοι του Ε.Κ.Α.Κ.Β. Το αποδεικτικό αυτό πρωτοκολλείται αυθημερόν στο βιβλίο πρωτοκόλλου. Δεν διεξάγεται εκλογή, αν στις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένο μόνο ένα πρόσωπο.

3. Η συνέλευση ορίζεται σε χρόνο όχι μικρότερο των οκτώ (8) ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης και των καταστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4
Υποβολή υποψηφιότητας

Όσοι από τους γραμμένους στην κατάσταση των εκλογέων επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για την εκλογή τους ως εκπροσώπου των εργαζομένων ή μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλουν έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας στον Πρόεδρο του Ε.Κ.Α.Κ.Β. μέχρι την έναρξη της εκλογής της Εφορευτικής Επιτροπής. Για την εκλογή ως εκπροσώπου των εργαζομένων επιτρέπεται η υποβολή μόνο μεμονωμένων υποψηφιοτήτων οι οποίες καταχωρούνται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο Πρόεδρος ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ανακοινώνει τις υποψηφιότητες στη συνέλευση και εάν υποβληθούν προφορικώς ενστάσεις, διακόπτεται η συνεδρίαση για εύλογο χρόνο προκειμένου οι ενστάσεις να υποβληθούν εγγράφως. Οι ενστάσεις που διατυπώθηκαν προφορικώς, αν δεν υποβληθούν εγγράφως, λογίζονται ότι δεν έχουν υποβληθεί. Επί των ενστάσεων που αφορούν την παράλειψη εγγραφής στην κατάσταση των εκλογέων, στη διαγραφή από την κατάσταση των εκλογέων, καθώς και τους υποψήφιους για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποφαίνεται αμέσως η συνέλευση με ανάταση των χεριών, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου ή του εκπροσώπου του. Επί των ενστάσεων των υποψηφίων για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων αποφαίνεται η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Εάν υποβληθεί μία υποψηφιότητα, δεν διεξάγεται εκλογή.

Άρθρο 5
Εφορευτική Επιτροπή

1. Η εκλογική διαδικασία κατά την ψηφοφορία διευθύνεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

2. Η ψηφοφορία γίνεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται, μαζί με τα αναπληρωματικά μέλη, από τη συνέλευση με ανάταση των χεριών. Η ίδια συνέλευση ορίζει και τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η συνέλευση μπορεί να προτείνει μέλη της ως υποψηφίους για τη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής,έστω και αν αυτά δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για εκπρόσωποι των εργαζομένων. Καθήκοντα Προέδρου της συνέλευσης μέχρι την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον οι παρόντες υπερβαίνουν κατά ένα (1) τα άτομα που είναι γραμμένα στην κατάσταση και λείπουν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται σε ημερομηνία που έχει οριστεί με την αρχική ανακοίνωση. Στη δεύτερη συνέλευση για να υπάρχει απαρτία χρειάζεται να παρευρίσκεται το 30% των ατόμων που είναι γραμμένα στην κατάσταση,χωρίς να υπολογίζεται το κλάσμα μονάδας που τυχόν προκύπτει.

Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Εφορευτική Επιτροπή συγκροτείται με δημόσια κλήρωση, η οποία γίνεται από τον Πρόεδρο του Ε.Κ.Α.Κ.Β. και αναβάλλεται η διενέργεια της εκλογής του εκπροσώπου των εργαζομένων για την επόμενη ημέρα ή για άλλη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζει η Εφορευτικη Επιτροπή, κατά την οποία θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όσοι εκλογείς και αν παρευρίσκονται.

5. Η άσκηση των καθηκόντων των μελών των Εφορευτικών Επιτροπών είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από τα καθήκοντά τους είναι δυνατή μόνο λόγω σοβαρού κωλύματος. Αν μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν προσέλθουν για να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους για τον παραπάνω λόγο, αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη. Αδικαιολόγητη παράλειψη άσκησης των καθηκόντων της Εφορευτικής Επιτροπής συνεπάγεται υποχρεωτικά την άσκηση πειθαρχικής δίωξης, για παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή διευθύνει την εκλογή και τηρεί βιβλίο πρακτικών και πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναθέτει σε ένα από τα μέλη της καθήκοντα γραμματέα για τη σύνταξη των πρακτικών.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία και λειτουργεί σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή χρησιμοποιεί τη σφραγίδα του Ε.Κ.Α.Κ.Β. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ο Γραμματέας της Επιτροπής παραδίδει τη σφραγίδα στην υπηρεσία.

Άρθρο 6
Ψηφοδέλτια - Φάκελοι

1. Το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο. Τα ψηφοδέλτια είναι ομοιόμορφα, αποτελούνται από λευκό χαρτί και μπορεί να είναι έντυπα ή χειρόγραφα αναπαραγόμενα με φωτοτυπικά μηχανήματα σε ίδιο χαρτί. Τα ψηφοδέλτια περιλαμβάνουν τον τίτλο του Ε.Κ.Α.Κ.Β. και το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

2. Οι φάκελοι μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, κατασκευάζονται ομοιόμορφα από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης, με τη φροντίδα του Προέδρου του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

3. Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των γραμμένων στην κατάσταση εκλογέων και προωθούνται στην Εφορευτική Επιτροπή με τη φροντίδα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου φροντίζει να αποσταλεί έγκαιρα επαρκής αριθμός φακέλων στην Εφορευτική Επιτροπή. Αν λείψουν τέτοιοι φάκελοι, η Εφορευτική Επιτροπή, μετά από πιστοποίηση της έλλειψης, προμηθεύεται μόνη της ομοιόμορφους φακέλους.

Άρθρο 7
Αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος υποψηφίων

1. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να διορίσει έναν αντιπρόσωπο με έναν αναπληρωτή του στο κατάστημα ψη-

φοφορίας. Ο διορισμός γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψήφιου στον αντιπρόσωπο, που παραδίδεται στην Εφορευτική Επιτροπή. Για το διορισμό γίνεται μνεία στό βιβλίο των πρακτικών της εκλογής.

2. Οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές των αντιπροσώπων των υποψηφίων πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του Ε.Κ.Α.Κ.Β. και δεν επιτρέπεται να αποτελούν μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών.

3. Οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποι τους ή όταν αυτοί λείπουν, οι αναπληρωτές τους, εχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στην αίθουσα ψηφοφορίας, να διατυπώνουν κάθε παρατήρηση ή ένσταση σχετικά με την τάξη της ψηφοφορίας για το συμφέρον των υποψηφίων, να παρευρίσκονται στην διαλογή των ψήφων και να ασκούν κάθε άλλο δικαίωμα που επιτρέπεται από την απόφαση αυτή. Η απουσία υποψηφίων και των αντιπροσώπων ή των αναπληρωτών τους δεν εμποδίζει τις εκλογικές διεργασίες.

Άρθρο 8
Χρόνος και τόπος ψηφοφορίας

1. Η ψηφοφορία αρχίζει αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής απο τη Συνέλευση και διαρκεί τρεις (3) ώρες. Η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί με απόφασή της να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, αν μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου υπάρχουν παρόντες εκλογείς για ψηφοφορία.

2. Το κατάστημα διεξαγωγής της ψηφοφορίας καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

3. Οι δαπάνες για την κατασκευή των καλπών και την προμήθεια του λοιπού εκλογικού υλικού βαρύνουν το Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Άρθρο 9
Ακυρότητα Ψηφοδελτίων

1. Λέξεις, υπογραμμίσεις, διαγραφές ή στίγματα ή άλλα σημεία ή σχήματα που σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ψηφοδελτίου επάγονται ακυρότητα, εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

2. Στίγματα, λέξεις, σημεία ή σχήματα που σημειώνονται στο φάκελο, εφόσον κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδελτίου που είναι μέσα στο φάκελο.

3. Το ψηφοδέλτιο είναι επίσης άκυρο και στις εξής περιπτώσεις, που ορίζονται περιοριστικά, δηλαδή αν:

α) βρεθεί σε φάκελο που δεν είναι σύμφωνος με τους όρους της απόφασης αυτής

β) εκτυπώθηκε σε χαρτί που διαφέρει ολοφάνερα στο χρώμα από αυτό που χορηγήθηκε από την υπηρεσία

γ) βρεθεί σε φάκελο που δεν φέρει τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής

δ) βρεθούν στο φάκελο περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια που έχουν σταυρό υπέρ διαφορετικών υποψηφίων. Αν όμως έχουν σταυρό στον ίδιο υποψήφιο, είναι έγκυρα και υπολογίζονται ως μία ψήφος

ε) έχει περισσότερους από ένα (1) σταυρό

στ) δεν έχει καθόλου σταυρούς

Άρθρο 10
Διαδικασία εκλογών

1. Την ορισμένη ημέρα ψηφοφορίας και αμέσως μετά την εκλογή τους από τη συνέλευση, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής παραλαμβάνουν το κατάστημα, την κάλπη, τα έπιπλα και τα υπόλοιπα εκλογικά είδη.

2. Ακολούθως ανοίγεται η κάλπη και εξετάζεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκομένους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή αναπληρωτές τους αν είναι άδεια και κατόπιν κλείνεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

3. Για τις ενέργειες των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου αυτού συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκομένους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

4.Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας και καλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν. Οι εκλογείς ψηφίζουν μόνο αυτοπροσώπως και δεν επιτρέπεται η ψήφος με αλληλογραφία.

5. Οι εκλογείς προσέρχονται στο κατάστημα ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ελέγχει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον πίνακα εκλογέων. Αν δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα, προσκομίζουν κάθε άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας έγγραφο που έχει εκδοθεί από φορέα του δημοσίου τομέα και φέρει φωτογραφία του υπαλλήλου. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται τέτοιο έγγραφο, ο εκλογέας γίνεται δεκτός για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος μόνο εάν είναι γνωστός στα δύο τουλάχιστον μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή δίνει σε κάθε εκλογέα ένα φάκελο σφραγισμένο με την σφραγίδα της και μονογραφημένο από τον Πρόεδρό της καθώς και ένα ψηφοδέλτιο.

7. Ο εκλογέας υποχρεωτικά αποσύρεται μόνος πίσω από το ειδικό διαχώρισμα (παραβάν). Αφού σημειώσει με σταυρό προτίμησης μόνο ένα υποψήφιο από τους αναγραφόμενους στο ενιαίο ψηφοδέλτιο, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο στο φάκελο που του έχει παραδοθεί. Μετά επιστρέφει στην Εφορευτική Επιτροπή, επιδεικνύει το φάκελο στον Πρόεδρό της και στους παριστάμενους ώστε να είναι εμφανές ότι κρατά ένα μόνο φάκελο με τη σφραγίδα της Επιτροπής και τη μονογραφή του Προέδρου και στη συνέχεια το ρίχνει στην κάλπη.

8. Ο σταυρός προτίμησης τίθεται δεξιά ή αριστερά των ονοματεπώνυμων των υποψηφίων του συνδυασμού με στυλογράφο χρώματος μπλε ή μαύρου.

9. Το ονοματεπώνυμο των εκλογέων που ψηφίζουν καθώς και ο αριθμός που έχουν στον πίνακα εκλογέων αναγράφονται, κατά τη σειρά προσέλευσής τους, στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή. Όταν τελειώσει η ψηφοφορία, κλείνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή αντιπροσώπους ή αναπληρωτές τους.

10. Η φροντίδα για την τήρηση της δημόσιας τάξης στον τόπο της ψηφοφορίας και γύρω από αυτόν ανήκει στην Εφορευτική Επιτροπή με επιτηρητή τον Πρόεδρό της. Απαγορεύεται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας η παραμονή στην αίθουσα ψηφοφορίας άλλου προσώπου εκτός από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

11. Όταν περάσει η καθορισμένη ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας, κηρύσσεται η αποπεράτωσή της και κλείνονται οι πόρτες του καταστήματος ψηφοφορίας. Πάντως η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να παρατείνει την

ψηφοφορία, εφόσον έχουν προσέλθει πριν από τη λήξη της εκλογείς που δεν μπόρεσαν να ψηφίσουν. Η ώρα της περάτωσης της ψηφοφορίας καθώς και ο λόγος της τυχόν παράτασής της αναγράφεται στο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 11
Ενστάσεις κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας

1. Κάθε υποψήφιος ή ο αντιπρόσωπός του ή ο αναπληρωτής του έχει το δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή ενστάσεις για παραβάσεις διατάξεων της απόφασης αυτής κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέσα ή έξω από το εκλογικό κατάστημα. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρούνται υποχρεωτικά στο βιβλίο των πρακτικών.

2. Για τις ενστάσεις αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή αιτιολογημένα είτε αμέσως είτε όταν τελειώσει η ψηφοφορία. Οι αποφάσεις της καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 12
Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται μετά την κήρυξη του τέλους της αυτοπρόσωπης ψηφοφορίας κατά τη διαδικασία των επόμενων παραγράφων.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη. Στο βιβλίο πρακτικών πιστοποιείται ότι οι σφραγίδες της κάλπης βρέθηκαν άθικτες τη στιγμή του ανοίγματος αυτής.

3. Στη συνέχεια αριθμούνται οι φάκελοι χωρίς ν' ανοιχτούν. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης γράφεται ολογράφως στο βιβλίο των πρακτικών.

4. Αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφοφόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Αν και πάλι προκύψει διαφορά, αφαιρούνται οι φάκελοι εκείνοι που δεν έχουν τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και ακολούθως εκείνοι που δεν έχουν τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. Αν οι φάκελοι που δεν έχουν μονογραφή ή σφραγίδα δεν καλύπτουν τη διαφορά, τότε όλοι οι σφραγισμένοι φάκελοι ρίχνονται και πάλι στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι όσοι απαιτούνται για να καλυφθεί η διαφορά. Οι φάκελοι που αφαιρούνται κατ' αυτό τον τρόπο, καταστρέφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή οφείλει σε κάθε περίπτωση να διατυπώσει στα πρακτικά τη γνώμη της για την αιτία της ύπαρξης πλεοναζόντων φακέλων.

5. Μετά την αρίθμηση των φακέλων ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αποσφραγίζει κάθε φάκελο ξεχωριστά και αφού εξακριβώσει το έγκυρο του ψηφοδελτίου που περιέχει και το οποίο επιδεικνύει σε όποιον από τους παριστάμενους (μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, υποψηφίους ή αντιπροσώπους τους) το ζητήσει, διαβάζει μεγαλόφωνα το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που φέρει σταυρό προτίμησης. Κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο αριθμείται και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

Αφού προσδιοριστούν τα έγκυρα ψηφοδέλτια, γίνεται η καταμέτρηση των σταυρών προτίμησης που δόθηκαν υπέρ κάθε υποψηφίου.

6. Ενστάσεις που αφορούν τη διαδικασία της διαλογής των ψήφων ασκούνται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και εκδικάζονται από αυτήν πριν από το πέρας της διαλογής.

7. Μετά τον τερματισμό της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή καταχωρίζει στο βιβλίο πρακτικών της εκλογής την ώρα του πέρατος της διαλογής, το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων στον πίνακα εκλογέων, το συνολικό αριθμό των εκλογέων που ψήφισαν, το συνολικό αριθμό των άκυρων ψηφοδελτίων, τον αριθμό των ψηφοδελτίων που προσβλήθηκαν ως άκυρα αλλά κηρύχθηκαν έγκυρα, τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο. Το βιβλίο πρακτικών της εκλογής υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους παρόντες υποψηφίους ή τους εκπροσώπους των υποψηφίων ή τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 13
Εκλογή εκπροσώπου

1. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει, εις διπλούν, πίνακα στον οποίο εγγράφονται όλοι οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά των σταυρών προτίμησης που καθένας τους έλαβε, με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περιπτώσεις ισοψηφιών για τον προσδιορισμό της σειράς εγγραφής των υποψηφίων στον πίνακα διενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή δημόσια κλήρωση.

2. Εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο αναδεικνύεται ο υποψήφιος που είναι γραμμένος πρώτος στον πίνακα και οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά τη σειρά κατάταξής τους.

3. Αν εκπρόσωπος των εργαζομένων παύσει μετά την ανακήρυξή του να έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου του Ε.Κ.Α.Κ.Β., χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου. Επίσης χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου ο υπάλληλος που τίθεται σε αργία ή διαθεσιμότητα. Η αντικατάστασή του γίνεται κατά τη σειρά της αναπλήρωσης για το υπόλοιπο της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων.

4. Αν στην κατάσταση των δικαιουμένων να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένος μόνο ένας δικαιούμενος ή υπάρχει μόνο ένας υποψήφιος, δεν διεξάγεται εκλογή και ο μοναδικός υποψήφιος αναδεικνύεται ως εκπρόσωπος των εργαζομένων με πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Άρθρο 14
Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων.
Παράδοση στοιχείων

1. Η Εφορευτική Επιτροπή, αμέσως μετά τον τερματισμό των ενεργειών του προηγούμενου άρθρου, γνωστοποιεί με έγγραφο του Προέδρου της το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στον Πρόεδρο του Ε.Κ.Α.Κ.Β. και παραδίδει σε αυτόν ή τον εκπρόσωπό του για φύλαξη το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το βιβλίο πρακτικών, τον πίνακα εκλογής του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης και όσα άλλα εκλογικά έγγραφα υπάρχουν, καθώς και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά τη σειρά που αριθμήθηκαν. Για την παράδοση υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο.

2. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται μέχρι τη λήξη της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων και ύστερα καταστρέφονται, μετά από τη σύνταξη σχετικού πρακτικού του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Άρθρο 15
Επανάληψη ψηφοφορίας

Αν ακυρωθεί η εκλογή του εκπροσώπου των εργαζόμενων και διαταχθεί η επανάληψη της ψηφοφορίας, η ψη-

φοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους πίνακες εκλογέων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία. Πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 16
Μεταβατική διάταξη

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του Ν. 3106/2003, η πρόσκληση των εργαζομένων στο Ε.Κ.Α.Κ.Β. σε συνέλευση για εκλογή εκπροσώπου τους στην Επιτροπή Διοίκησης, εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

2. Οι δαπάνες για την κατασκευή των καλπών, την προμήθεια του εκλογικού υλικού και γενικά για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας βαρύνουν το Ε.Κ.Α.Κ.Β.

Άρθρο 17
Δημοσίευση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. 52599 (4)

Διάλυση Οργανωτικής Εκτελεστικής Επιτροπής 1ου Παγκόσμιου Πρωταθλήματος Μπάσκετ Κωφών 2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. α) Του Α.Ν.397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρχαιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

δ) Του Ν.2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός» άρθρο 53, παρ. 4.

ε) Του Ν.3057/2002 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν.2725/1999, ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Πολιτισμού και άλλες διατάξεις».

2. Την 25140/4.9.2002 (ΦΕΚ 1156/Β΄/5.9.2002) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη».

3. Την 9804/16.4.2002 υπουργική απόφαση περί «Συγκρότησης ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ - ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 1ου ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΩΦΩΝ 2002» (ΦΕΚ 496/Β/22.4.2002) και όπως τροποποιήθηκε με την 13377/29.5.2002 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 709/Β/11.6.2002).

4. Το από 19.11.2003 έγγραφο της ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 1ου ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΩΦΩΝ 2002», περί διάλυσης της ανωτέρω Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Την διάλυση της ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 1ου ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΩΦΩΝ 2002, που συγκροτήθηκε με την 9804/16.4.2002 υπουργική απόφαση και όπως τροποποιήθηκε με την 13377/29.5.2002 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 709/Β΄/11.6.2002) και διεξήχθη στην Αθήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Στη Φ22/17753/1221/11.12.2002 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1818/5.12.2003 (τ.Β) διορθώνεται στη σελ. 24840 του ΦΕΚ, στήλη β, στίχο 28, η εσφαλμένη ημερομηνία «Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2003» στην ορθή «Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2002».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ